

Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) (15 Wochenstunden)

Zu den Aufgaben gehören:

- Mitentwicklung von Kampagnen und Strategien für die Öffentlichkeitsarbeit der Bezirksfraktion
- Ableiten und Umsetzen von Maßnahmen zur Verbesserung der digitalen Sichtbarkeit auf Basis von eingesetzten Analysetools (z.B. Facebook Insights)
- Redaktionelle Pflege der Website (derzeit Typo3) sowie die Erstellung von Website-Inhalten
- Search Engine Optimization
- Content-Planung und -Erstellung für Social Media
- Verfassen, Abstimmen und Koordination von Pressemitteilungen sowie Kontaktpflege und Kommunikation mit Presse und Öffentlichkeit
- Teilnahme an wichtigen Bezirksversammlungen, Ausschusssitzungen und Veranstaltungen sowie deren Aufbereitung für Social Media
- Mitarbeit in der Geschäftsstelle (Büro-Tätigkeiten, Kontakt zu Bürger*innen u.a.)

Von dem_der Bewerber*in erwarten wir

- Sicherheit im Umgang mit moderner Kommunikationstechnik und Programmen zur Bild- und Videobearbeitung
- Kreative Ideen wie politische Inhalte auf Social Media präsentiert werden können
- die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, die Fähigkeit und Motivation, auch unter hohem Zeitdruck die Aufgaben mit Sorgfalt zu erfüllen
- die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- einen kommunikativen und teamorientierten Arbeitsstil

Die Identifikation mit den Zielen der Partei DIE LINKE wird vorausgesetzt.

DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung und unterstützt ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft.

Die Stelle beginnt schnellstmöglich und endet spätestens mit dem Ablauf des ersten Monats nach Ende der 22. Wahlperiode (voraussichtlich September 2029). Der Arbeitsort ist Hamburg-Wandsbek. Die Probezeit beträgt sechs Monate. Die Arbeitszeit beträgt 15 Stunden pro Woche. Die Vergütung lehnt sich an an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD), Entgeltgruppe E 9b.

Aussagekräftige Bewerbungen bitte mit vollständigen Unterlagen per E-Mail (max. 2 MB) bis spätestens zum 10.11. 2024 an info@linksfraktion-wandsbek.de

Die Bewerbungsgespräche finden am 15.11.2024 statt.